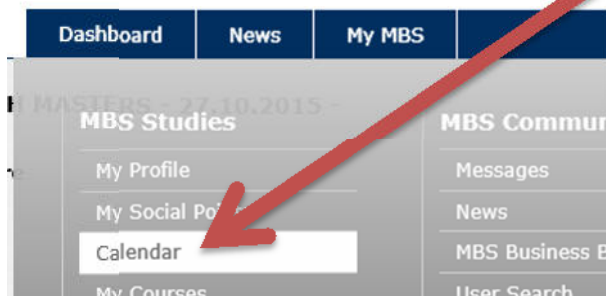




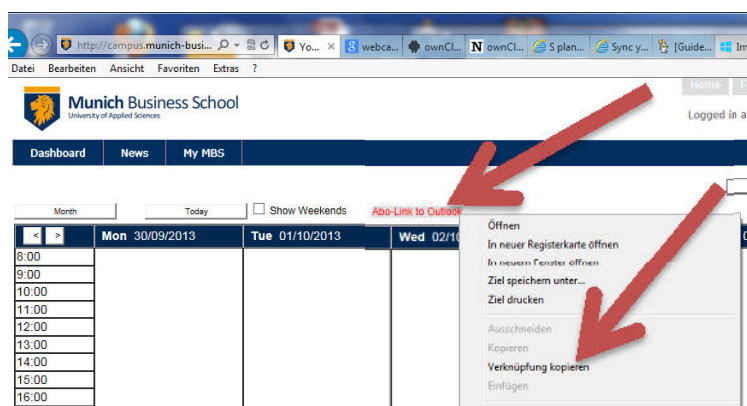
Abonnieren des Stundenplans

Subscribing to the lecture schedule



Melden sie sich im Virtual Campus an, öffnen sie My MBS -> Calendar

Log-in to the Virtual Campus and open My MBS -> Calendar



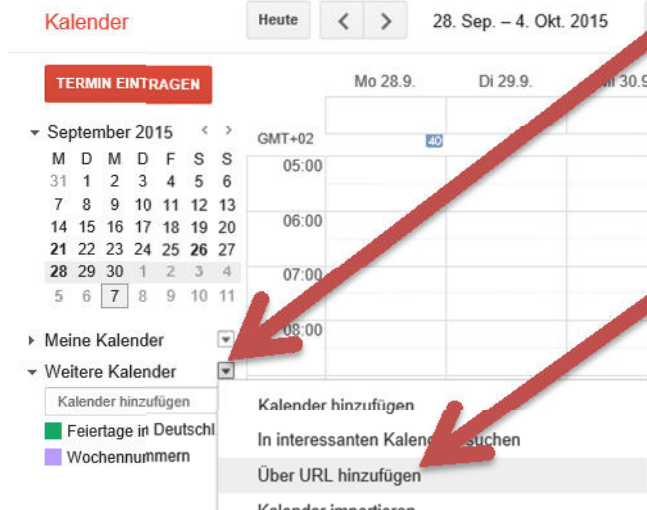
Klicken sie „Subscribe to Calendar“ mit der rechten Maustaste -> Verknüpfung kopieren

Klick “Subscribe to Calendar” with the right mouse button -> Copy shortcut

Hinzufügen zum Google Kalender / Add to Google Calendar

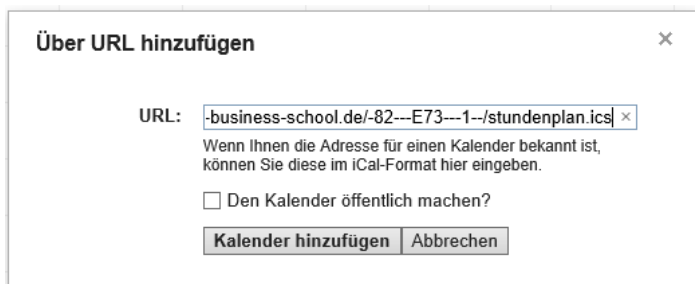
Melden sie sich bei ihrem Google Kalender an.

Logon to your Google Calendar



Klicken sie auf den Pfeil neben „Weiterer Kalender“ -> Über URL hinzufügen

Click on den arrow button next to „Additional calendar“ -> Add as URL



Fügen sie den gespeicherten Link in das Textfeld ein -> Kalender hinzufügen

Paste the link form the clipboard into the textfield -> Add calendar

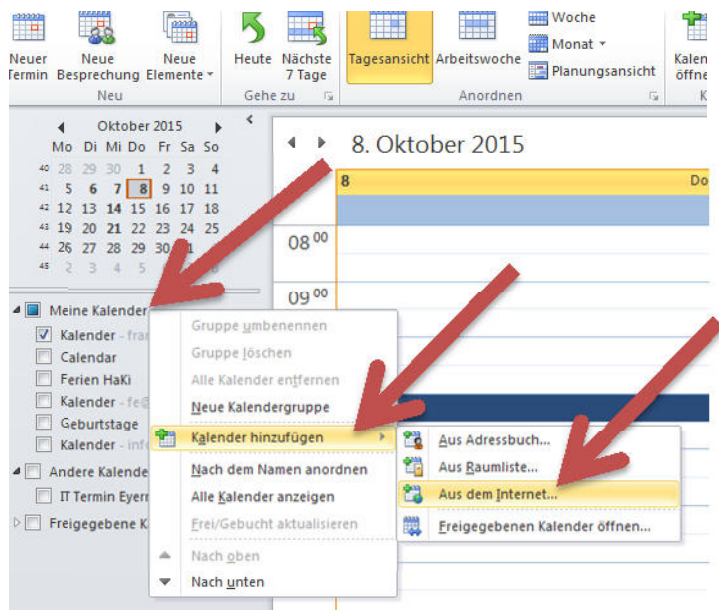
Hinzufügen zum Outlook / Office365 Kalender

Add to Outlook / Office365 Calendar



Starten sie Outlook, öffnen sie die Kalender-Ansicht

Start Outlook, open the calendar



Klicken sie mit der rechten Maustaste auf „Meine Kalender“

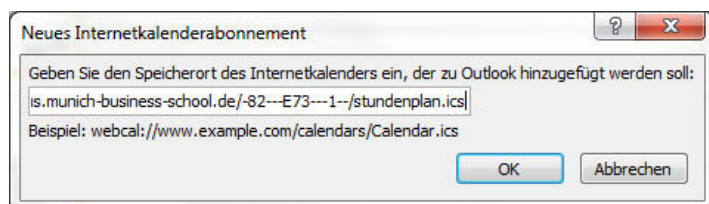
-> Kalender hinzufügen

-> Aus dem Internet

Right-Click „My Calendars“

-> Add Calendar

-> From Internet



Fügen sie den Link aus der Zwischenablage ein

Paste the copied link from clipboard